

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Ленского сельского поселения от
31.10.2016 г. № 158
А.И. Разепин _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ЛЕНСКИЙ ЦЕНТР РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ «ВСТРЕЧА»

Село Ленск

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ленский Центр русской культуры «Встреча» Ленского сельского поселения в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края и местного самоуправления Ленского сельского поселения (в пределах их компетенции), настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Официальное наименование учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ленский Центр русской культуры «Встреча»-.

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения: МБУК Ленский ЦРК «Встреча».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 617452, Россия, Пермский край, Кунгурский район, село Ленек, улица Ленина, 45.

1.5. Учредителем Учреждения (собственником имущества) является администрация Ленского сельского поселения Кунгурского муниципального района Пермского края в лице главы Ленского сельского поселения Кунгурского муниципального района Пермского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Ленского сельского поселения Кунгурского муниципального района Пермского края.

1.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа;
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение
промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о
совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, установленных
федеральными законами;
обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения,
обустройство прилегающих к ним территорий;
решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

1.7. Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение имеет структурные подразделения без образования юридического лица, подотчетного учреждению:

- «Библиотека Ленского сельского поселения»;
- библиотека в поселке Бымок;
- «Истоковский Дом культуры»
- прокатная площадка в д. Змеевка
- прокатная площадка в д. Блины

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными с основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными законами, муниципальными правовыми актами администрации поселения и настоящим Уставом.

1.15. Ведение оперативного бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, а также бухгалтерской отчетности осуществляется бухгалтерией администрации Ленского сельского поселения.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Уставными целями деятельности являются

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам

- реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информацию о его составе;

- сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

2.2. Задачами Учреждения являются:

КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
 - создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
 - предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
 - поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения

БИБЛИОТЕКА

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его
» сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов,
- концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

БИБЛИОТЕКА

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам; осуществление выставочной и издательской деятельности: предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературномзыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление конференц - услуг;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - предоставление помещений в аренду с согласия Учредителя;;
 - предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
 - иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

БИБЛИОТЕКА

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
 - предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
 - переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
 - доставка читателям книг на дом, к месту работы;
 - формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
 - организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
 - организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
 - розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
 - услуги по обеспечению питанием посетителей;
 - иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.
- деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) бюджетные средства:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели);

б) внебюджетные средства:

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

средства, получаемые от деятельности, приносящей доход;

доходы, получаемые от собственности Учреждения;

в) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

г) другие источники в соответствии с законодательством.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате поступления добровольных имущественных взносов и пожертвований, выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением

собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

3.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ней имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества. Списанное имущество с разрешения Собственника (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за ней, на основании акта списания, распоряжения Собственника.

3.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (передавать в аренду, безвозмездное пользование). При этом Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней или имущества, приобретенного за счет выделенных ей средств.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.9. За Учреждением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ей в установленном порядке.

3.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11 .Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения уполномоченного органа. Уполномоченный орган обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки уполномоченным органом. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения уполномоченного органа, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о

наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду или в безвозмездное пользование с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности администрацией Ленского сельского поселения на основании Трудового договора.

В порядке, установленном трудовым законодательством, директор подотчетен учредителю.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Компетенция директора Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

распоряжается в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Учреждения;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

выдает доверенности, открывает счета Учреждению;

осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

организует учет и составление, своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Учреждения Учредителю, налоговым органам, социальным фондам и органам государственной статистики;

представляет на утверждение уполномоченному органу годовой отчет и План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает (подписывает) расписание и график работы, другие локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу,

обязательные для всех работников Учреждения организации, контролирует и проверяет их исполнение;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

утверждает в пределах установленной численности работников Учреждения и фонда оплаты труда организационную численность и штатное расписание, определяет размеры заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

в пределах установленной компетенции принимает решения, касающиеся основных вопросов экономической деятельности Учреждения; обеспечивает соблюдение настоящего Устава в Учреждении.

4.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.